

学校法人親和学園事務職員の募集について

下記により事務職員を募集いたします。

記

1. 職 種 専任事務職員
2. 勤 務 先 親和女子高等学校・親和中学校 神戸市灘区土山町6番1号
親和学園内（神戸親和女子大学、法人事務局）の異動の場合あり
3. 職 務 内 容 学校事務
4. 採 用 人 数 若干名
5. 採 用 年 月 日 2018(平成30)年7月1日予定【採用日については、相談に応じます。】
6. 応 募 資 格 学歴：大卒以上
学校会計事務・情報処理業務経験者優遇
7. 応 募 書 類 提出書類（事務職員希望と朱書で封筒に明記してください。）
 - (1) 履歴書 1通 写真(3cm×4cm)貼付
 - (2) 成績証明書・卒業証明書 各1通
 - (3) 自己PR文（ワープロA4横書き800字以内）提出先・連絡先 〒667-0022 神戸市灘区土山町6-1
学校法人親和学園 法人事務局
Tel.078-854-3820（代表）
8. 応 募 締 切 日 2018(平成30)年5月8日（火）必着
9. 選 考 方 法 1次選考 書類審査
2次選考 筆記試験・面接（1次選考合格者のみ）
3次選考 面接（2次選考合格者のみ）
10. 選 考 日 【2次選考】2018(平成30)年5月21日（月）
【3次選考】2018(平成30)年5月29日（火）
11. 待 遇 (1) 本俸 学園規程による（前歴等により決定）
(2) 期末手当 学園規程による
(3) 住宅手当 学園規程による
(4) 扶養手当 学園規程による
(5) 通勤交通費実費支給（通勤定期券代）
(6) 年次有給休暇 学園規程による
(7) 社会保険（私学共済（健康保険・年金）、雇用保険、労災保険に加入）
12. 勤 務 時 間 (原則) 月～金 9時～17時（休憩時間 11時30分～12時15分）
※ 学年暦、配属部署等により時差出勤、土日出勤あり
13. そ の 他 (1) 選考当日の交通費は支給いたしません。
(2) 提出書類に記載の個人情報については、選考以外の目的には使用いたしません。
(3) 経験等により、期間雇用職員(常勤嘱託・契約職員)での採用となる場合もあります。
期間雇用職員の雇用期間は、採用日から2019年3月31日まで
更新については、学園規程の定めによる（最長5年）。
【嘱託】(月額) 250,000円 ※ 前歴等により勘案
【契約】(月額) 190,000円 ※ 前歴等により勘案